



THE BERKELEY HOTEL  
PRATUNAM

แบบฟอร์มการสำรองห้องพัก

ผู้เข้าร่วมสัมมนาการประชุมวิชาการนักกำหนดอาหารแห่งประเทศไทย ประจำปี 2563

งานประชุม วันจันทร์ ที่ 23 – วันพุธที่ 25 พฤศจิกายน 2563

ณ โรงแรม เดอะ เบอร์เคลีย์ ประตูน้ำ กรุงเทพฯ

ชื่อ - นามสกุล (กรุณารอกชื่อ-สกุล ภาษาไทย/ ภาษาอังกฤษ)	1)	ไทย:
		ENG:
	2)	ไทย:
		ENG:
ชื่อ / ที่อยู่หน่วยงาน		
เลขที่ผู้เสียภาษีของหน่วยงาน		
โทรศัพท์มือถือ		
Email		

อัตราค่าบริการห้องพัก เดี่ยว / คู่ รวมอาหารเช้า

ส่วนที่ 1 ราคาสำหรับหน่วยงานราชการ (ออกไปกำกับภาษีภายใต้ชื่อหน่วยงานราชการเท่านั้น )

กรุณาใส่เครื่องหมาย  ในช่องที่เลือก

ประเภทห้องพัก	ราคา / ห้อง/ คืน	วันที่เข้าพัก Check in date	วันออกจากที่พัก Check out date	จำนวนคืน	จำนวนห้อง	รวม ค่าใช้จ่าย
<input type="checkbox"/> Premier room	1,800.-					
<input type="checkbox"/> Luxury room	2,100.-					
<input type="checkbox"/> Extra bed (เตียงเสริม)	1,000.-					

ส่วนที่ 2 ราคาสำหรับบริษัทเอกชน (ออกไปกำกับภาษีภายใต้ชื่อบริษัทเอกชน )

กรุณาใส่เครื่องหมาย  ในช่องที่เลือก

ประเภทห้องพัก	ราคา / ห้อง/ คืน	วันที่เข้าพัก Check in date	วันออกจากที่พัก Check out date	จำนวนคืน	จำนวนห้อง	รวม ค่าใช้จ่าย
<input type="checkbox"/> Premier room	2,700.-					
<input type="checkbox"/> Luxury room	3,000.-					
<input type="checkbox"/> Extra bed (เตียงเสริม)	1,000.-					

THE BERKELEY HOTEL PRATUNAM

559 Ratchaprarop Rd., Makkasan, Ratchathewi, Bangkok 10400 Thailand  
Tel.: +66 2 309 9999 Fax.: +66 2 309 9900 E-mail: rsvn@berkeleyhotel.co.th  
www.berkeleypratumam.com



THE BERKELEY HOTEL  
PRATUNAM

วิธีการสำรองห้องพักดังนี้ ➡ โทรเช็คห้องว่าง ➡ กรอกแบบฟอร์มสำรองห้องพักส่งมายังโรงแรม ➡ โอนเงินเข้าบัญชี ➡ ส่งหลักฐานการชำระเงิน เขียนระบุ ชื่อ-นามสกุล-เบอร์ติดต่อ-วันเข้าพัก-ออก-จำนวนคืน ➡ ส่งกลับมายังแผนกสำรองห้องพัก

### เงื่อนไขและการชำระเงิน

- ผู้เข้าพักสามารถชำระค่าห้องพักสำหรับการเข้าพักตั้งแต่คืน วันที่ 22 – 24 พฤศจิกายน 2563 (3 คืน) เท่านั้น
- ราคาห้องพักข้างต้นรวมอาหารเช้า 1 ท่าน สำหรับการเข้าพักเดี่ยว / อาหารเช้า 2 ท่าน สำหรับการเข้าพักคู่
- **เนื่องด้วยห้องพักมีจำนวนจำกัด สามารถจองตั้งแต่วันที่ – ถึงวันที่ 15 พฤศจิกายน 2563**
- กรุณาเช็คห้องว่างก่อนทำการสำรองห้องพักอาจเต็มก่อนเวลาที่แจ้งเบื้องต้น
- มัดจำเงินล่วงหน้า 1 คืน หลังจากการจองห้องพัก โดยโอนเงินผ่านบัญชีโรงแรม (เลขที่บัญชีตามด้านล่าง) พร้อมแจ้งรายละเอียด / ชื่อหน่วยงาน / ที่อยู่ / เลขที่ผู้เสียภาษี สำหรับการออกไปกำกับภาษี (แบบฟอร์มตามไฟล์แนบ)
- การสำรองห้องพักจะสมบูรณ์แบบ เมื่อมีการชำระค่าใช้จ่ายเท่านั้น
- ค่าใช้จ่ายที่เหลือชำระในวัน Check-out
- ยกเว้นการเก็บเงินการันตี Key card กรณีแตกหักหรือสูญหาย ทางโรงแรมชาร์จ ราคา 500.- บาท/ใบ ในวันCheck out
- กรณีสำรองห้องพักไว้แล้วไม่ลงทะเบียนเข้าพัก หรือสำรองห้องพักไว้แล้วยกเลิก ทางโรงแรมขอสงวนสิทธิ์ไม่คืนเงินมัดจำล่วงหน้าจำนวน 1 คืน
- **ถ้ามีการเปลี่ยนแปลงกำหนดการเข้าพัก กรุณาแจ้งกับทางโรงแรมล่วงหน้าอย่างน้อย 1 สัปดาห์ ก่อนเข้าพัก และให้ช้กับห้องพักว่าง ณ ขณะนั้น**
- Check in ตั้งแต่เวลา 15.00 น. เป็นต้นไป, Check out ไม่เกินเวลา 12.00 น.
- เช็คระเบียบห้องพักและสำรองห้องพักโดยตรงที่

คุณศิริพร พิณจรรย์ชัย แผนกสำรองห้องพัก

โทรศัพท์ : 0-2309-9999 : 3011, 3014, 3031-3033

โทรสาร : 0-2309-9900

อีเมล : [rsvn@berkeleyhotel.co.th](mailto:rsvn@berkeleyhotel.co.th)

### เลขบัญชีในการโอนชำระ

บริษัท เกรทไชน่า มิลเลนเนียม(ไทยแลนด์)จำกัด

ธนาคาร กสิกรไทย สาขา โป้เป็

ประเภทบัญชี ออมทรัพย์

เลขที่บัญชี 798-2-09113-0

หลังจากโอนเงิน กรุณาเผ็ชเอกสารโอนเงิน โทรสาร 0-2309-9900, 0-2309-9901

หรือ Email: [rsvn@berkeleyhotel.co.th](mailto:rsvn@berkeleyhotel.co.th); [crm@berkeleyhotel.co.th](mailto:crm@berkeleyhotel.co.th);

พร้อม ระบุชื่อ-นามสกุล และ วันเข้าพัก เพื่อสะดวกในการลงข้อมูล