

**แบบฟอร์มสำรองห้องพัก (ก่อนและหลังการสัมมนา)**  
**การจัดงานประชุมวิชาการสมาคมกำหนดอาหารแห่งประเทศไทย**  
**วันที่ 13 – 15 ธันวาคม 2564**  
**ณ โรงแรมแกรนด์ ริชมอนด์ สไตล์ลิช คอนเวนชัน จังหวัดนนทบุรี**

.....

โปรดติดต่อสำรองห้องพักโดยตรงที่โรงแรมแกรนด์ ริชมอนด์ “ ภายในวันที่ 7 ธันวาคม พ.ศ 2564 ”  
โดยส่งโทรสารหรืออีเมล ถึง ฝ่ายขายโรงแรมริชมอนด์ หมายเลขโทรศัพท์ 02-8318815 /02-8318818  
กรุณาส่งเอกสารโทรสาร: 02-831-8866 โทรเช็คกรณีเรื่องโทรสาร: 02-8318818  
E-Mail: gov@richmondhotelgroup.com

**ขอสำรองห้องพัก**

**ส่วนที่ 1 (ราคาสำหรับผู้เข้าพักเป็นราชการและออกไปเสรีในนามสังกัดกรมกองของส่วนราชการเท่านั้น)**

O ห้องพักเดี่ยว	ราคา 1,400.- บาท รวมอาหารเช้า	จำนวน .....	ห้อง
O ห้องพักรู้อยู่	ราคา 1,600.- บาท รวมอาหารเช้า	จำนวน.....	ห้อง

เตียงเสริมราคา 1,000 บาท / ห้อง

**ส่วนที่ 2 (ราคาสำหรับผู้เข้าพักเป็นบริษัทเอกชน “ออกไปกำกับภายใต้ชื่อบริษัทเอกชน”)**

O ห้องพักเดี่ยว	ราคา 1,900.- บาท รวมอาหารเช้า	จำนวน .....	ห้อง
O ห้องพักรู้อยู่	ราคา 1,900.- บาท รวมอาหารเช้า	จำนวน.....	ห้อง

เตียงเสริมราคา 1,000 บาท / ห้อง

ชื่อผู้เข้าพัก 1.....หมายเลขโทรศัพท์มือถือ.....

พักรู้อยู่กับ.....หมายเลขโทรศัพท์มือถือ.....

2.....หมายเลขโทรศัพท์มือถือ.....

พักรู้อยู่กับ.....หมายเลขโทรศัพท์มือถือ.....

วันที่เข้าพัก.....เวลา .....น. วันที่ออก .....จำนวน .....คืน

**รายละเอียดผู้จอง ( ต้องกรอกเอกสารให้ครบ )**

ชื่อ .....หมายเลขโทรศัพท์มือถือ.....

หน่วยงาน.....จังหวัด.....อีเมลล์.....

\*กรณีห้องพักเต็มทางโรงแรมจะทำการแนะนำโรงแรมข้างเคียงให้อีกครั้ง \*

\*กรณีจองห้องพักหลังจาก วันที่ 7 ธันวาคม 2564 โรงแรมขอสงวนสิทธิ์ปรับอัตราค่าห้องพักเป็น  
ห้องพักเดี่ยว/ห้องพักรู้อยู่ 1,900 บาท