

**แบบฟอร์มสำรองห้องพัก (ก่อนและหลังการสัมมนา)**  
**การจัดงานประชุมวิชาการสมาคมกำหนดอาหารแห่งประเทศไทย**  
**วันที่ 29 – 31 สิงหาคม 2565**  
**ณ ห้อง Richmond Grand Ballroom ชั้น 6**  
**โรงแรมแกรนด์ ริชมอนด์ สไตลิส คอนเวนชัน จังหวัดนนทบุรี**

.....

โปรดติดต่อสำรองห้องพักโดยตรงที่โรงแรมแกรนด์ ริชมอนด์ “ ภายในวันที่ 19 สิงหาคม พ.ศ. 2565 ”  
โดยส่งโทรสารหรืออีเมลล์ ถึง ฝ่ายขายโรงแรมริชมอนด์ หมายเลขโทรศัพท์ 02-8318815 /02-8318818  
กรุณาส่งเอกสารโทรสาร: 02-831-8866 โทรเช็คกรณีเรื่องโทรสาร: 02-8318818  
E-Mail: gov@richmondhotelgroup.com

**ขอสำรองห้องพัก**

**ส่วนที่ 1 (ราคาสำหรับผู้เข้าพักเป็นราชการและออกไปเสรีในนามสังกัดกรมกองของส่วนราชการเท่านั้น)**

0 ห้องพักเดี่ยว ราคา 1,400.- บาท รวมอาหารเช้า จำนวน ..... ห้อง  
0 ห้องพักรู้อยู่ ราคา 1,600.- บาท รวมอาหารเช้า จำนวน.....ห้อง  
เตียงเสริมราคา 1,000 บาท / ห้อง

**ส่วนที่ 2 (ราคาสำหรับผู้เข้าพักเป็นบริษัทเอกชน “ออกไปกำกับภาษีภายใต้ชื่อบริษัทเอกชน”)**

0 ห้องพักเดี่ยว ราคา 1,800.- บาท รวมอาหารเช้า จำนวน ..... ห้อง  
0 ห้องพักรู้อยู่ ราคา 2,000.- บาท รวมอาหารเช้า จำนวน.....ห้อง  
เตียงเสริมราคา 1,000 บาท / ห้อง

ชื่อผู้เข้าพัก 1.....หมายเลขโทรศัพท์มือถือ.....

พักรู้อยู่.....หมายเลขโทรศัพท์มือถือ.....

2.....หมายเลขโทรศัพท์มือถือ.....

พักรู้อยู่.....หมายเลขโทรศัพท์มือถือ.....

วันที่เข้าพัก.....เวลา .....น. วันที่ออก .....จำนวน .....คืน

**รายละเอียดผู้จอง ( ต้องกรอกเอกสารให้ครบ )**

ชื่อ .....หมายเลขโทรศัพท์มือถือ.....

หน่วยงาน.....จังหวัด.....อีเมลล์.....

\*กรณีห้องพักเต็มทางโรงแรมจะทำการแนะนำโรงแรมข้างเคียงให้อีกครั้ง \*

\*กรณีจองห้องพักหลังจาก ภายในวันที่ 19 สิงหาคม พ.ศ. 2565 โรงแรมขอสงวนสิทธิ์ปรับอัตราค่าห้องพัก  
เป็นห้องพักเดี่ยว/ห้องพักรู้อยู่ 1,900 บาท (ราชการ) 2,500 บาท (บริษัทเอกชน)