



THE BERKELEY HOTEL
PRATUNAM

แบบฟอร์มการสำรองห้องพัก

ผู้เข้าร่วมสัมมนาการประชุมวิชาการกำหนดอาหารแห่งประเทศไทย ประจำปี 2566

งานประชุม วันจันทร์ ที่ 17 – วันพุธที่ 19 กรกฎาคม 2566

ณ โรงแรม เดอะ เบอร์เคลีย์ ประตูน้ำ กรุงเทพฯ

ชื่อ - นามสกุล (กรุณารอกชื่อ-สกุล ภาษาไทย/ ภาษาอังกฤษ)	1)	ไทย:
		ENG:
	2)	ไทย:
		ENG:
ชื่อ / ที่อยู่หน่วยงาน		
เลขที่ผู้เสียภาษีของหน่วยงาน		
โทรศัพท์มือถือ		
Email		

อัตราค่าบริการห้องพัก เดี่ยว / คู่ รวมอาหารเช้า

ส่วนที่ 1 ราคาสำหรับหน่วยงานราชการ (ออกใบกำกับภาษีภายใต้ชื่อหน่วยงานราชการเท่านั้น)

กรุณาใส่เครื่องหมาย ☒ ในช่องที่เลือก

ประเภทห้องพัก	ราคา / ห้อง/ คืน	วันที่เข้าพัก Check in date	วันออกจากที่พัก Check out date	จำนวนคืน	จำนวนห้อง	รวม ค่าใช้จ่าย
☐ Premier room	2,000.-					
☐ Luxury room	2,300.-					
☐ Extra bed (เตียงเสริม)	1,000.-					

ส่วนที่ 2 ราคาสำหรับบริษัทเอกชน (ออกใบกำกับภาษีภายใต้ชื่อบริษัทเอกชน)

กรุณาใส่เครื่องหมาย ☒ ในช่องที่เลือก

ประเภทห้องพัก	ราคา / ห้อง/ คืน	วันที่เข้าพัก Check in date	วันออกจากที่พัก Check out date	จำนวนคืน	จำนวนห้อง	รวม ค่าใช้จ่าย
☐ Premier room	2,700.-					
☐ Luxury room	3,000.-					
☐ Extra bed (เตียงเสริม)	1,200.-					

THE BERKELEY HOTEL PRATUNAM

559 Ratchaprarop Rd., Makkasan, Ratchathewi, Bangkok 10400 Thailand
Tel.: +66 2 309 9999 Fax.: +66 2 309 9900 E-mail: rsvn@berkeleyhotel.co.th
www.berkeleypratumam.com



THE BERKELEY HOTEL
PRATUNAM

วิธีการสำรองห้องพักดังนี้ ➡ โทรเช็คห้องว่าง ➡ กรอกแบบฟอร์มสำรองห้องพักส่งมายังโรงแรม ➡ โอนเงินเข้าบัญชี ➡ ส่งหลักฐานการชำระเงิน เขียนระบุ ชื่อ-นามสกุล-เบอร์ติดต่อ-วันเข้าพัก-ออก-จำนวนคืน ➡ ส่งกลับมายังแผนกสำรองห้องพัก

เงื่อนไขและการชำระเงิน

- ผู้เข้าพักสามารถใช้ราคานี้สำหรับการเข้าพักตั้งแต่คืน วันที่ 16 – 19 กรกฎาคม 2566 (3 คืน) เท่านั้น
- ราคาห้องพักข้างต้นรวมอาหารเช้า 1 ท่าน สำหรับการเข้าพักเดี่ยว / อาหารเช้า 2 ท่าน สำหรับการเข้าพักคู่
- **เนื่องด้วยห้องพักมีจำนวนจำกัด สามารถจองตั้งแต่วันที่ – ถึงวันที่ 15 มิถุนายน 2566**
- กรุณาเช็คห้องว่างก่อนทำการสำรองห้องพักอาจเต็มก่อนเวลาที่แจ้งเบื้องต้น
- มัดจำเงินล่วงหน้า 1 คืน หลังจากการจองห้องพัก โดยโอนเงินผ่านบัญชีโรงแรม (เลขที่บัญชีตามด้านล่าง) พร้อมแจ้งรายละเอียด / ชื่อหน่วยงาน / ที่อยู่ / เลขที่ผู้เสียภาษี สำหรับการออกไปกำกับภาษี (แบบฟอร์มตามไฟล์แนบ)
- การสำรองห้องพักจะสมบูรณ์แบบ เมื่อมีการชำระค่าใช้จ่ายเท่านั้น
- ค่าใช้จ่ายที่เหลือชำระในวัน Check-out
- ยกเว้นการเก็บเงินการันตี Key card กรณีแตกหักหรือสูญหาย ทางโรงแรมชาร์จ ราคา 500.-บาทต่อไป ในวัน Check out
- กรณีสำรองห้องพักไว้แล้วไม่ลงทะเบียนเข้าพัก หรือสำรองห้องพักไว้แล้วยกเลิก ทางโรงแรมขอสงวนสิทธิ์ไม่คืนเงินมัดจำล่วงหน้า จำนวน 1 คืน
- **ถ้ามีการเปลี่ยนแปลงกำหนดการเข้าพัก กรุณาแจ้งกับทางโรงแรมล่วงหน้าอย่างน้อย 1 สัปดาห์ ก่อนเข้าพัก และให้ขึ้นกับห้องพักว่าง ณ ขณะนั้น**
- Check in ตั้งแต่เวลา 15.00 น. เป็นต้นไป, Check out ไม่เกินเวลา 12.00 น.
- **เช็คประเภทห้องว่างและสำรองห้องพักโดยตรงที่ Link >>> <https://bit.ly/bklttda23>**

แผนกสำรองห้องพัก

โทรศัพท์ : 0-2309-9999 : 3011, 3014, 3031-3033

โทรสาร : 0-2309-9900

อีเมลล์ : rsvn@berkeleyhotel.co.th

เลขบัญชีในการโอนชำระ

บริษัท เกรทไชน่า มิลเลนเนียม(ไทยแลนด์)จำกัด
ธนาคาร กสิกรไทย สาขา โป้เป้
ประเภทบัญชี ออมทรัพย์
เลขที่บัญชี 798-2-09113-0

หลังจากโอนเงิน กรุณาפקซ์เอกสารโอนเงิน โทรสาร 0-2309-9900, 0-2309-9901

หรือ Email: rsvn@berkeleyhotel.co.th; crm@berkeleyhotel.co.th;

พร้อม ระบุชื่อ-นามสกุล และ วันเข้าพัก เพื่อสะดวกในการลงข้อมูล